



## ITS - FONDAZIONE G. CABOTO

SCUOLA SUPERIORE DI TECNOLOGIA PER IL MARE

Prot. 884U del 09/12/2015

### **Indagine di mercato per l'affidamento e la gestione del Servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici all'interno dell'ITS "G. CABOTO" sito in Via Annunziata, 58 – GAETA**

Spett.le Azienda,

con la presente, la Fondazione “G. Caboto”, Ente con Personalità Giuridica, iscritta al n. 41 del Registro delle Persone Giuridiche dell’U.T.G. di Latina e con sede in Via Annunziata, 58 – 04024 GAETA Tel. e Fax 0771-712517 - [www.fondazionecaboto.it](http://www.fondazionecaboto.it)

#### **INVITA**

La Vs. Spett.le Ditta a fornire la migliore offerta per il servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici.

- 1.1. luogo di fornitura: Gaeta – Via Annunziata, 58
- 1.2. descrizione: fornitura servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici

#### **Descrizione**

Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici si rivolge principalmente agli allievi oltre al personale docente, ad altro personale addetto e ad eventuali avventori, occasionalmente presenti all'interno dell'Istituto Tecnico Superiore.

Per servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici s'intende la somministrazione di bevande analcoliche calde e fredde, pasticceria confezionata e fresca, cibi preconfezionati, dolci, tramezzini, toast nonché bevande in bottiglie e in lattine ecc.. Il tutto dovrà, necessariamente, essere corredato dai prezzi e dall'indicazione della composizione dei singoli alimenti per gruppi omogenei. Si specifica che la somministrazione del caffè dovrà essere nella modalità a cialde.

E' fatto divieto, al fornitore, la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche o comunque capaci di alterare e/o limitare le capacità fisiche e sensoriali degli avventori nell'Istituto.

Il fornitore si impegna, altresì, affinché il proprio personale non contravvenga alle regole di comportamento vigente nell'Istituto.

Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici sarà svolto esclusivamente presso l'immobile sede dell'Istituto; il concessionario dovrà fornire l'arredo (comprensivo di impianti ed attrezzature) e disporlo con gusto estetico e qualità di materiali, attenendosi alle indicazioni ricevute dalla Direzione dell'Istituto. Il servizio non è frazionabile tra più aziende essendo fatto divieto di subappalto.

#### **Affidamento dell'incarico**

A seguito valutazione delle offerte pervenute e all'individuazione dell'aggiudicatario, i rapporti per la durata di 5 anni (cinque) verranno regolati da un apposito contratto-concessione, sottoscritto/a dal fornitore, affidatario del servizio e dal Coordinatore di Sistema.

L'aggiudicatario dovrà altresì produrre entro 15 (*quindici*) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione la polizza assicurativa RCT per responsabilità civile e la polizza assicurativa a tutela dell'immobile.

Il recesso contrattuale prima del termine, da parte del concessionario, potrà avvenire solo per giusta



causa comprovata e dovrà essere comunicato con un preavviso di 30 (trenta) giorni, in forma scritta e a mezzo Raccomandata A/R.

### **Attrezzature e impianti**

Il fornitore dovrà provvedere all'allestimento degli spazi assegnati fornendo i necessari arredi e attrezzature delle quali dovrà curare il massimo ordine ed una perfetta pulizia.

Il fornitore si impegna ad adottare tutte le attrezzature che permettano la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il fornitore si impegna a mantenere in buono stato gli spazi consegnati e a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni degli spazi e di tutti gli impianti, senza previa autorizzazione della Fondazione G. Caboto.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti ad arredi ed attrezzature resta a totale carico del fornitore, che dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa.

Sono a carico del fornitore le spese di manutenzione di quanto costituisce arredamento, impianti ed attrezzature.

### **Responsabilità per danni**

Il fornitore risponde direttamente ed indirettamente per eventuali danni accorsi agli immobili o arrecati a terzi dal proprio personale, dalle attrezzature presenti (anche se non di proprietà) e dai prodotti somministrati, sollevando in tal caso la Fondazione G. Caboto da ogni responsabilità.

A tal fine, il concessionario dovrà provvedere a munirsi, prima dell'avviamento della attività, di una assicurazione per i danni alle strutture, ai somministrati e ai terzi in genere non inferiore a € 500.000 (euro cinquecentomila/00) di massimale, a tutela dell'immobile.

Copia della polizza deve essere presentata prima della stipula del contratto mentre annualmente va presentata copia del rinnovo della stessa.

### **Utenze**

Il consumo di energia elettrica dovrà essere coperto attraverso un'offerta forfettaria annuale, anche attraverso l'utilizzo gratuito dei distributori per pari importo. E' a discrezione del fornitore proporre una possibile soluzione.

### **Rispetto normativa personale e locali**

Il concessionario solleva la Fondazione G. Caboto da qualsiasi responsabilità in relazione alla gestione ed assolve tutti gli obblighi di natura previdenziale ed assistenziale derivanti da eventuale rapporto di lavoro con dipendenti.

Il Fornitore, qualora datore di lavoro, è tenuto alla stretta e rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

Il Fornitore è tenuto, altresì, a procedere direttamente alle assicurazioni dovute per Legge ai propri dipendenti, ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che concerne le assicurazioni sociali, contratti collettivi ed altre indennità, e a garantire l'incolumità degli addetti al servizio nel rispetto delle norme antinfortunistiche di cui al D.Lgs.19 aprile 2008 n. 81.

Il Fornitore si impegna, altresì, a consegnare alla Direzione un elenco aggiornato dei collaboratori e dei dipendenti e copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere munito di libretto di idoneità sanitaria aggiornato secondo le norme vigenti.



### **Listino prezzi**

Il listino prezzi dei prodotti dovrà essere affisso nei locali assegnati in modo ben visibile. I prezzi di listino, così come offerto/concordato tra le parti, non possono essere variati in modo arbitrario dal concessionario del servizio.

La richiesta di aggiornamento prezzi non può essere presentata prima di 1(uno) anno dalla data di stipula dell'accordo o da una precedente variazione.

Non possono essere concessi aumenti superiori al dato ISTAT.

Il listino verrà assoggettato agli aumenti ISTAT il 1 ° Settembre di ogni anno.

### **Orari di apertura e chiusura**

Il servizio dovrà essere svolto tutto l'anno durante l'orario di apertura.

### **Contratto**

La stipula del contratto-convenzione ha luogo entro i termini di legge.

La durata del contratto è fissata in 5 (cinque) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

La Fondazione G. Caboto si riserva, comunque, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dandone preavviso con almeno trenta giorni a mezzo lettera Raccomandata A/R in tutti i casi previsti dalla Legge.

### **Pulizia e spese relative**

La pulizia delle attrezzature, nonché la raccolta dei vuoti saranno effettuate esclusivamente dal Fornitore del servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici.

### **Inadempimenti contrattuali**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata, a mezzo di comunicazione scritta, al concessionario dalla Fondazione G. Caboto e potrebbero determinare la risoluzione del contratto.

La Fondazione G. Caboto ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) Stato di inosservanza del fornitore riguardo a tutti gli impegni assunti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto.
- b) Frode nella esecuzione del servizio.
- c) Inadempimento (formalmente contestato) alle disposizioni della Fondazione G. Caboto riguardanti le modalità di esecuzione del servizio.
- d) Manifesta incapacità nella esecuzione del servizio aggiudicato.
- e) Inadempienza, accertata, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro.
- f) Interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno.
- g) Mancata polizza di assicurazione R.C.T.
- h) Reiterate e gravi violazioni delle norme di Legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio.
- i) Accertata sostituzione del Fornitore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio
- j) Cessione dell'azienda/ditta, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del concessionario/titolare.
- k) Fornitura di prodotti scaduti/avariati, non confezionati a norma di legge o che in genere non rispettano le regole igienico-sanitarie



### **Rescissione**

E' fatta salva la facoltà da parte della Fondazione G. Caboto di rescissione per giustificati eventi, ad oggi non prevedibili, che impediscano la prosecuzione del contratto. Nel caso di rescissione del contratto la Ditta non potrà richiedere Fondazione G. Caboto alcun indennizzo in merito.

La Ditta ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata.

### **Foro competente**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti verrà deferita all'autorità giudiziaria. Foro competente è quello del Tribunale Civile di Cassino, con espressa esclusione di arbitrato.

### **Spese**

Tutte le eventuali spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compreso l'eventuale registrazione, sono a totale carico del fornitore.

### **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. Gli interessati, entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2015, dovranno far pervenire la loro migliore offerta, nel rispetto di quanto indicato, nel modo seguente:  
Servizio postale: indirizzato all'TTS Fondazione "G. CABOTO" Via Annunziata, 58 – 04024 GAETA.  
Tramite PEC all'indirizzo: [fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it](mailto:fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it)  
Consegna a mano presso la sede in Via Annunziata, 58 – GAETA nel seguente orario 9.30 – 13.00.
2. L'offerta dovrà contenere la descrizione dettagliata di quanto proposto, indicando nello specifico **quantità e qualità** dei singoli prodotti ed i rispettivi prezzi, al fine di permettere una valutazione del servizio. Inoltre si richiede l'indicazione dei tempi di intervento, che per manutenzione straordinaria non dovranno superare le 36 h dalla segnalazione di malfunzionamento.
1. **TERMINE DI ESECUZIONE:** l'Azienda dovrà indicare il tempo di consegna e attivazione dei distributori automatici.