OGGETTO: Avviso pubblico per l'avvio di una procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza e consulenza legale per la creazione di una struttura di supporto al RUP dell'ITS Academy Fondazione "Giovanni Caboto" con sede in Gaeta (LT) in Via Annunziata n. 58.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- visto la determina a contrarre del 27/10/2023 prot. 1199U con la quale è stata indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza e consulenza legale per la creazione di una struttura di supporto al RUP dell'ITS Academy Fondazione "Giovanni Caboto" con sede in Gaeta (LT) in Via Annunziata n. 58 al fine di coadiuvare il Rup in tutto le procedure di gara da indire per l'utilizzazione die finanziamenti PNRR attribuiti all'Ente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito" nell'ambito della Missione 4 -Istruzioni e Ricerca-Componete 1- Potenziamento dell'offerta di servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 1.5 Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) 2 Del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea-Next Generetion Eu , con la presente viene indetto

UN AVVISO PUBBLICO

per l'avvio di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L. 30.3.2001 n. 165, per l'affidamento di un incarico di assistenza e consulenza legale - amministrativa consistente nella nomina di una figura di consulente legale - amministrativo del RUP che entri a far parte della creanda struttura di supporto al RUP avente le seguenti caratteristiche, requisiti e tempistica per la presentazione delle offerte.
L'incarico avverrà con la stipula di un contratto di opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e segg. e per tutta la durata delle procedure connesse all'utilizzo dei finanziamenti concessi e quindi fino alla definizione delle procedure di affidamento ed al termine dell'erogazione dei fondi e dei contratti stipulandi. Le prestazioni verranno remunerate, ai sensi della normativa vigente, con i fondi PNRR dei finanziamenti concessi, come stabilito dall'art. 1 del D.L. n. 80 del 2021 e dalla circolare esplicativa del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18.1.2022 ed eventualmente, se necessario, con fondi aggiuntivi dell'ITS " Fondazione Caboto".

1. BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà per oggetto il servizio di consulenza legale - amministrativa e di assistenza al RUP e precisamente:

- consulenza legale - amministrativa inerente tutte le fasi e le problematiche connesse al corretto utilizzo dei finanziamenti concessi;
- indicazione delle procedure da avviare per l'aggiudicazione dei lavori, dei servizi e l'acquisto delle attrezzature e degli impianti per il potenziamento dei lavoratori e la creazione di nuovi laboratori;
- predisposizione della documentazione degli atti di gara e delle procedure da avviare;
- predisposizione contratti;
- supporto al RUP ed ai suoi consulenti in tutte le fasi delle procedure, dal loro avvio fino alla fase di consegna dei lavori, delle attrezzature acquisite ed alla chiusura del progetto;
- consulenza nella gestione delle criticità che dovessero emergere.

2. REQUISITI MINIMI:

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura comparativa indetta col presente avviso sono:

1) Abilitazione al patrocinio dinnanzi alle magistrature superiori (Corte di Cassazione) da almeno quindici anni;

2) Esperienza professionale nel settore della consulenza ed incarichi professionali presso Enti Pubblici da comprovare nell'aver avuto nel decennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione di almeno 8 incarichi legali nella gestione di affari di valore economico non inferiore ad € 1.000.000,00.

3. REQUISITI PROFESSIONALIZZANTI

1) Costituisce requisito professionalizzante l'aver svolto attività di assistenza giudiziale e consulenza presso Enti pubblici per affari di elevato valore economico con riferimento sia al numero di incarichi che al valore economico degli incarichi medesimi.

FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI NELLA VALUTAZIONE.

2) Dimostrazione di avere conoscenza dei meccanismi e degli obiettivi del settore formativo sia scolastico che degli ITS anche per esperienza maturate all'interno delle strutture medesime e nella gestione dei fondi PNRR.

FINO AD UN MASSIMO DI 2 PUNTI NELLA VALUTAZIONE.

4. OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica per lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e quindi dei tariffari professionali e della **legge 21 aprile 2023, n. 49 .**

FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI NELLA VALUTAZIONE.

.

Gli istanti inoltre, dovranno:

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e dovranno godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art 80 del D.Lgs 50/2016 e delle prescrizioni del D.L. 36/2023.
- attestare l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse con l'ITS Academy "Fondazione Caboto";
- attestare di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla commissione di supporto al RUP (o seggio di gara);
- attestare di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- attestare di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione di supporto al RUP (o seggio di gara);
- dichiarare di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione di supporto al RUP (o seggio di gara) e ad astenersi dalla funzione;
- attestare di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

- dichiarare di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I professionisti interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/11/2023 un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
indirizzato a:
I.T.S. ACADEMY "FONDAZIONE CABOTO" VIA ANNUNZIATA N. 58 – 04024 - GAETA oppure inviare il tutto a mezzo PEC al seguente indirizzo: fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it
Alla documentazione amministrativa dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum professionale autocertificato, da cui risultino le competenze ed esperienze richieste quali requisiti minimi di partecipazione.
La busta contenente l'istanza di ammissione e la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura "Procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale, ITS ACADEMY FONDAZIONE CABOTO".
Nell'ipotesi di trasmissione a mezzo PEC dovrà essere allegato un file firmato digitalmente indicante tutta la documentazione trasmessa e tre files distinti sempre sottoscritti digitalmente contenenti il curriculum vitae ed requisiti minimi e professionalizzanti, l'offerta economica e la dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità.
I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabili. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.
Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare **a pena di esclusione**.
I plichi dovranno pervenire secondo le modalità specificate nel presente avviso e contenere tre buste sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente: 1) "Procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale, ITS ACADEMY FONDAZIONE CABOTO dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità." 2) Procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale, ITS ACADEMY FONDAZIONE CABOTO, BUSTA A: istanza di partecipazione, curriculum vitae, requisiti minimi e professionalizzanti; 3) Procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale, ITS ACADEMY FONDAZIONE CABOTO, BUSTA B: offerta economica.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:
nella busta **"A – Documentazione"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostituiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ricomprendente attestazione di tutti i requisiti di cui al punto "Requisiti minimi" del presente avviso;
2. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
3. elenco di tutti gli incarichi che gli sono stati conferiti nell'ultimo decennio e dei requisiti

professionalizzanti;
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva;
nella busta **"B - Offerta economica"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- offerta economica che deve essere formulata indicando il corrispettivo omnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso a qualsiasi titolo dovuto. L'offerta economica costituirà preventivo per l'effettuazione della prestazione di servizio in oggetto. Il compenso dovrà essere formulato nel rispetto dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui alla normativa vigente applicabile con indicazione di un'offerta univoca per tutte le attività richieste e nel rispetto di quanto previsto dalla L. 49/2023.
La medesima documentazione potrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it entro gli stessi termini, con files sottoscritti singolarmente e digitalmente elencati specificatamente in apposito file n. 1, indicante i singoli file che lo compongono e richiamante i singoli allegati, con un file n. 2, indicante l'assenza di situazione di incompatibilità; con un file n. 3 contenente l'istanza di partecipazione ed il curriculum vitae attestante i requisiti minimi e quelli professionalizzanti e con un file n. 4 denominato offerta economica . Tutti i singoli file devono essere sottoscritti digitalmente.

7. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Ai sensi della normativa vigente la selezione avverrà ad opera del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Clemente Borrelli entro il 20.11.2023.
L'amministrazione di riserva in qualsiasi momento e per proprie esigenze di revocare la presente procedura.

8. PER INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del procedimento all'indirizzo email: borrelli@fondazionecaboto.it>

Gaeta , 27/10/2023
F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Clemente Borrelli