ITS ACADEMY G. CABOTO
MARE E LOGISTICA

**Prot. 3084 I del 18/11/2026**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE

Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di personale per ricoprire il ruolo di tutor, presso la sede dell'ITS Academy "G. Caboto" in Gaeta, per la copertura di n° 2 posti, estendibile fino a n°4 posti, in funzione delle effettive esigenze dell'Ente e della disponibilità finanziaria, con contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo (art. 409, n.3 c.p.c.) o con contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.), per il ruolo di tutor presso la sede dell'ITS Academy "G. Caboto" in Gaeta.

## IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

**VISTI** i deliberati del Consiglio di Amministrazione dell'ITS Academy G. Caboto del 27/4/2026 e del 07/07/2026 con i quali sono stati conferiti al Presidente e/o al Direttore Generale i poteri specifici inerenti il reperimento di personale e/o collaboratori dell'Academy e di predisporre a tal fine delle selezioni finalizzate a tale scopo.

**TENUTO CONTO** che tali attività verranno finanziate in tutto o in parte con fondi Europei, Nazionali e Regionali.

**VISTA** la determinazione Presidenziale Prot. 3083 I del 18/11/2026 di avvio della selezione e di nomina del Direttore Generale Dott. Clemente Borrelli quale responsabile interno della procedura di selezione sulla scorta dei poteri conferitigli dal CDA dell'Academy con deliberazione del 7.7.2026.

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del responsabile interno della procedura di selezione individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del presente incarico;

**VISTO** il Decreto del 25 gennaio 2008 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 4 della legge 15 luglio 2022, n. 99, recante «Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore», che disciplina la costituzione degli ITS Academy in forma di fondazione;

**RITENUTO** necessario assicurare nella presente selezione, il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, imparzialità e comparazione dei curricula e di titoli e/o esperienze professionali pregresse, in conformità alle regole di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati, similarmente a quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001,

**CONSIDERATO** che la presente procedura è indetta dall'Academy in qualità di soggetto privato e non è pertanto una procedura concorsuale per l'accesso al pubblico impiego,

**CONSIDERATO ANCORA** che la collaborazione è prevista a condizione che le modalità concrete di svolgimento dell'incarico siano compatibili con l'autonomia del collaboratore e non integrino un rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 2094 c.c. o una collaborazione etero-organizzata ai sensi dell'art. 2 comma 1 del Decreto Legislativo 15.6.2015 n. 81,

**CONSIDERATA** la necessità di far fronte all'esigenza dell'Academy di sopperire con ulteriore personale alle occorrenze determinate dall'incremento dei corsi attivi e dal fatto che le attività si svolgeranno, dal 2027, su tre sedi e non più su due come è attualmente.

## INDICE

un avviso pubblico per procedere alla copertura, con contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo (art. 409, n. 3 c.p.c.) o con contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.), di n° 2 posti, eventualmente estendibili fino ad un numero di 4 posti qualora se ne ravvisassero le esigenze dell'Amministrazione e la possibilità di copertura finanziaria, per il ruolo di tutor, presso la sede dell'ITS Academy "G. Caboto" in Gaeta, con decorrenza dal mese di gennaio 2027 e per la durata di 5 mesi, eventualmente prorogabile in base alle eventuali sopravvenute esigenze.

## FUNZIONI DELLE POSIZIONI

Le risorse, inserite nel Settore avranno il compito di supportare la struttura nella gestione operativa del progetto finanziato, richiamato in epigrafe.
Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le risorse dovranno operare nell'esecuzione delle specifiche attività che di seguito si elencano.

- Tutoraggio e servizi di supporto alle studentesse e agli studenti;
- Assistenza alla didattica, organizzazione aule e laboratori;
- Predisposizione e gestione della documentazione di progetto;

- Gestione e controllo dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.

**Art. 1 – Requisiti di ammissione**

a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi del DPCM. n. 174/94). Sono altresì ammessi:
   - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti politici e civili;
c) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
d) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
f) per i candidati non cittadini italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; dimostrazione dell'equipollenza del titolo conseguito all'estero
g) possesso della patente di guida – categoria B.

Tutti requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'ITS Academy Caboto per tutta la durata dello stesso.

**Costituiscono requisiti preferenziali di merito:**

- Laurea;
- Comprovata esperienza professionale in attività similari a quelle afferenti alla posizione di lavoro ricercata con il presente bando.

**Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale**

Con i candidati prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo (art. 409, n. 3 c.p.c.) o un contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.).

**Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato in calce** al presente avviso e

dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) il *curriculum vitae* e professionale datato e firmato (preferibilmente in formato europeo), corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
b) la copia del documento di identità fronte/retro in corso di validità del candidato.

**Solo se previsto** dal caso specifico, i candidati dovranno allegare, altresì:

c) dichiarazione di equivalenza per eventuali titoli di studio conseguiti all'estero;
d) nel caso in cui il soggetto che inoltra la domanda di ammissione sia cittadino di uno Stato extracomunitario con familiare un cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea e sia munito di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente: copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente;
e) documento attestante il grado di parentela con un cittadino italiano o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
f) nel caso in cui il Soggetto che inoltra la domanda di ammissione sia cittadino di uno Stato extracomunitario e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione della titolarità dello status di rifugiato o certificazione della titolarità dello status di protezione sussidiaria;
g) Dichiarazione di Assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'ITS Academy G. Caboto, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della normativa anticorruzione vigente.

Si precisa che tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in file singoli.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 07/12/2026 ore 12:00, a pena di inammissibilità/irricevibilità**, preferibilmente via posta elettronica certificata all'indirizzo: fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it, solo in caso di mancato possesso di casella di posta elettronica certificata, si potrà ricorrere all'invio tramite mail ordinaria al presente indirizzo: selezioni@fondazionecaboto.it.
La domanda e le dichiarazioni sostitutive sono ricevute dalla Fondazione secondo le modalità dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che consente il ricorso a tali dichiarazioni nei rapporti con i privati che vi consentano. La Fondazione dichiara di accettare, ai fini della presente procedura, le dichiarazioni sostitutive rese nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del medesimo decreto.
Le dichiarazioni dovranno essere complete e veritiere. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano, nei limiti previsti dalla legge, gli art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
La domanda può essere trasmessa:

tramite PEC all'indirizzo fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it, come documento firmato digitalmente oppure come copia della domanda firmata a mano, accompagnata dalla copia del documento di identità tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo selezioni@fondazionecaboto.it, solo se il candidato non dispone di una PEC, utilizzando le medesime modalità di sottoscrizione e allegazione.
Il semplice invio da una casella PEC o di posta ordinaria non sostituisce la sottoscrizione della domanda. La validità delle istanze telematiche nei casi in cui sia applicabile è disciplinata dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; per la presente procedura la Fondazione richiede in ogni caso una delle modalità di sottoscrizione indicate al comma 5.

La PEC, o l'e-mail, dovrà recare all'oggetto la dicitura **"Domanda di ammissione per la copertura del posto di lavoro autonomo per tutor**.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito. La tempestività dell'inoltro della domanda è sotto la responsabilità del candidato. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla selezione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere.

## Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata o mail nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (firma digitale, oppure firma olografa allegando copia del documento d'identità, pena la non validità);
  - la mancata presentazione anche di uno degli allegati di cui all'art. 3;
  - la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

## Art. 5 - Valutazione delle candidature svolgimento fasi procedurali, tempistica e modalità

La Commissione di valutazione (d'ora in poi anche solo "Commissione") sarà composta da tre componenti scelti tra il personale in organigramma dell'ITS Academy o esperti esterni di fiducia, con la partecipazione in qualità di consulente esterno di un esperto/docente di lingua inglese, per la sola valutazione della conoscenza della lingua inglese e senza diritto di voto.
Sulla base dei criteri e delle modalità di espletamento delle procedure, la prima fase di selezione avrà ad oggetto la valutazione, da parte della Commissione, dei requisiti di ammissione e dei titoli di merito dichiarati nel *curriculum vitae* presentato da ciascun candidato, con attribuzione di un punteggio massimo pari a **30 punti**.

I titoli valutabili sono i seguenti e non potranno superare il valore massimo complessivo di 30 punti,

così ripartiti:

a) Per i titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di ammissione alla presente procedura saranno assegnati fino ad un massimo di 15 punti:
   - Diploma di Laurea vecchio ordinamento o magistrale o a ciclo unico, punti 15;
   - Diploma di laurea triennale, punti 7;

   Nel caso in cui il candidato sia contemporaneamente in possesso di un Diploma di Laurea magistrale e di Diploma di laurea triennale, verrà valutato unicamente il titolo che attribuisce il maggior punteggio;

**b)** Comprovata* esperienza professionale in attività similari a quelle afferenti alla posizione di lavoro ricercata con il presente bando, max 15 punti.

   * indicare la tipologia di ente/società/azienda, tipologia rapporto di lavoro/contratto e durata dello stesso (da dimostrare a seguito richiesta della Commissione)

Saranno attribuiti:

- 7 punti per ogni anno di comprovata esperienza professionale di cui al punto b).

In caso di esperienze maturate per frazioni di anno i punteggi vengono attribuiti in dodicesimi considerando equivalente ad 1/12 la frazione di mese superiore a 15 giorni.

La valutazione delle esperienze lavorative inizia a partire dalle più recenti (rispetto alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione al presente concorso) sino a raggiungere il punteggio massimo attribuibile.

Non è attribuito alcun punteggio all'esperienza nel caso in cui le dichiarazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Successivamente, i candidati dichiarati idonei, potranno accedere al colloquio individuale, finalizzato ad accertare e approfondire le conoscenze e i requisiti posseduti dal candidato, con riferimento alla mansione oggetto di selezione e, nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

La prova colloquio sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione dei candidati. La Commissione valuterà la prova colloquio assegnando un punteggio massimo pari a **punti 70**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- competenza nella padronanza degli applicativi office e loro utilizzo;
- attitudine al lavoro in team, applicazione delle conoscenze e problem solving;
- conoscenza della lingua inglese.

Le date, gli orari e la sede dei colloqui, saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica

espressamente indicata in *curriculum.* Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.
La mancata presentazione del candidato al colloquio costituirà motivo di esclusione.
In relazione alle diverse fasi valutative quali, la valutazione dei curricula e i colloqui, la Commissione Giudicatrice procederà attenendosi ai criteri sopra indicati, che saranno recepiti in apposito verbale.
L'esito finale sarà pubblicato nel sito web dell'ITS Academy www.fondazionecaboto.it.
L'ITS Academy si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, al termine delle fasi di selezione, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali, sempre da assegnare agli interventi finanziati con fondi Europei, Nazionali e Regionali.
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Lavora con noi", all'indirizzo www.fondazionecaboto.it, **dal 18/11/2026 al 07/12/2026 alle ore 12:00.**
La sezione "Amministrazione trasparente" e la sottosezione in cui pubblicare l'avviso o gli esiti saranno individuate in base agli obblighi effettivamente applicabili all'Academy, tenuto conto dell'art. 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La procedura non sarà qualificata come affidamento di un appalto pubblico per il solo fatto di riguardare una prestazione professionale o una collaborazione.

## Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è l'ITS Academy "G. Caboto", con sede legale in Via Annunziata 58, Gaeta, info@fondazionecaboto.it, PEC fondazionecaboto@pec.fondazionecaboto.it.
Il Responsabile della protezione dei dati, se designato, è contattabile all'indirizzo dpo@fondazionecaboto.it.
I dati personali sono trattati per gestire la candidatura, verificare i requisiti, svolgere la selezione, formare e utilizzare la graduatoria nei limiti previsti dall'avviso e, per il candidato selezionato, predisporre e gestire il rapporto contrattuale e gli adempimenti di legge.
Il trattamento necessario alla gestione della candidatura si fonda sull'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679; gli ulteriori trattamenti necessari per adempiere obblighi di legge si fondano sull'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento. Eventuali dati appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne e reati saranno trattati soltanto se necessario e nei limiti consentiti dalla legge.

## Art. 7 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte dell'ITS Academy,

nei confronti dei partecipanti.
In tale prospettiva, l'ITS Academy si riserva la facoltà di procedere all'interruzione, sospensione ed annullamento della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura delle posizioni di cui trattasi. All'esito della selezione verrà stilata una graduatoria finale che sarà utilizzata dall'Amministrazione per la copertura di n.2 posti, come da bando, estendibili fino a n.4, senza alcun obbligo di scorrimento della graduatoria e con facoltà, per esigenze dell'Ente, di non utilizzare la stessa e procedere a nuove selezioni.

Ai fini della stipula del contratto, l'ITS Academy procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che l'ITS Academy evidenzierà all'interessato.

**Gaeta, 18/11/2026**

F.TO IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE
Dott. Clemente Borrelli



ITS ACADEMY G. CABOTO
MARE E LOGISTICA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE**
**per la copertura di n° 2 posti con contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo (art. 409, n.3 c.p.c.) o con contratto di prestazione d'opera (art. 2222 c.c.), per il ruolo di tutor didattico e referente per i servizi di supporto alle studentesse e agli studenti, presso la sede dell'ITS Academy "G. Caboto" in Gaeta**

**FAC - SIMILE DOMANDA**

La / Il sottoscritta / o _____ nata / o _____
il _____ a _____ (prov. _____), residente a
_____, C.F. _____

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla selezione per la copertura di un posto come da Avviso indicato in epigrafe. A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara (barrare i requisiti posseduti):

□ di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione _____
_____

oppure

□ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea
_____

oppure

□ di essere cittadino del seguente Stato extracomunitario _____

ed in tal caso di:

□ essere familiare di cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea e titolare

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- □ essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- □ essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e di avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- □ godere dei diritti politici e civili;

**ed inoltre,**

- □ di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- □ di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- □ di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore o titolo equivalente;
- □ di essere in possesso di Laurea o titolo equivalente;
- □ di aver preso visione del contenuto integrale dell'avviso di selezione pubblicato sul sito dell'ITS Academy, e di accettarne le condizioni;
- □ di essere in possesso della patente di guida – categoria B.

**La/Il sottoscritta/o allega** (barrare gli allegati alla presente domanda):

- □ copia del documento di identità in corso di validità;
- □ curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- □ la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso [solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio];

□ eventuale altra documentazione ritenuta pertinente a documentare i requisiti posseduti, quale

_____

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata / posta elettronica: _____

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: _____

_____

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza l'ITS Academy al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi

Luogo e data _____

Sottoscritto con firma digitale

Sottoscritto con firma olografa*

*in caso di firma olografa allegare documento di identità